**ДОГОВОР**

**присмотра и ухода; осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования**

сл. Родионово-Несветайская   "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Родионово-Несветайского района  детский сад №1 «Тополёк» (далее - МБДОУ),** действующее на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на  основании лицензии от **«27» августа 2012 года № 2777, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области,** именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **\_\_ Семеновой Ольги Владимировны** и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **«Образовательная программа МБДОУ детский сад №1 «Тополёк».**

1.4. Срок освоения образовательной программы МБДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет  \_\_\_\_\_\_  календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут ; в праздничный день - 07.30 до 16:30; пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье – выходной); 10 дней в летний период – подготовкадетского сада к новому учебному году (профилактический,текущий ремонт и др.).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                      (наименование возрастной группы)

**II.Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять реализуемую программу в соответствии с лицензией, содержание, формы и методы воспитательной работы.

2.1.2. Оказывать консультативную помощь родителям, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, психологом, заведующим, другими педагогами).

2.1.3. В случае выявления медицинским или педагогическим работником Исполнителя при утреннем приеме заболевания Воспитанника (в т.ч. педикулеза), не допускать его посещения образовательной организации.

2.1.4. Отчислить ребенка из образовательной организации по основаниям и в порядке предусмотренными Правилами приема и настоящим договором.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации, создавать различные объединения, клубы и т.п. по вопросам воспитания и развития дошкольников.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в образовательной организации.

2.2.7. Оказывать Исполнителю помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание и т.п.), укрепление материально-технической базы.

2.2.8. Заслушивать отчеты администрации и педагогического персонала о реализации образовательных программ.

2.2.9. Требовать соблюдение Устава и условий настоящего договора.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации не менее чем за 10 дней.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с нормами, обеспечивающими охрану его жизни и здоровья.

2.3.7. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-разовым питанием в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом Воспитанника (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) не позднее 01 сентября наступающего года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: профилактические мероприятия, согласно программе оздоровления детей каждой возрастной группы, санитарно-гигиенические мероприятия в соответствие с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.14. Информировать родителей обо всех видах планируемых обследований ребенка (психологических, психолого-педагогических, медицинских), проведении профилактических прививок.

2.3.15. Сохранять место в детском саду за Воспитанником в случае его болезни, ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей), длительного обследования или лечения (в т.ч. санаторно-курортного), пребывания в условиях карантина, при наличии соответствующих документов и заявления родителей (законных представителей), согласованного с Исполнителем, и в иных уважительных случаях по заявлению родителей законных представителей) на основании решения Педагогического совета.

2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.17. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. **Заказчик обязан**:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, не допускать неуважительного отношения к специалистам и персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно детей, родителей либо сотрудников образовательной организации, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы группы, обеспечивать присутствие ребенка в МБ ДОУ согласно графику работы группы, приводить ребенка не позднее 8.15 и забирать ребенка из образовательной организации не позднее 17.30.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не передоверяя ребенка посторонним лицам и членам семьи; в исключительных случаях, на основании письменного заявления. Забирать ребенка имеет право взрослый член семьи (старше 18 лет).

2.4.7. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка:

* сменной одеждой, головными уборами и обувью для прогулки и пребывании в помещении образовательной организации с учетом погоды, времени года, температурного режима в помещениях образовательной организации;
* сменным бельем (трусы, майки), пижамой – в холодный период;
* предметами личной гигиены (расческой, носовыми платками, в т.ч. одноразовыми и др.);
* специальной одеждой и обувью для музыкальной и физкультурной деятельности (чешками, девочки – юбкой, спортивной формой для физкультурной деятельности в помещении и на улице: футболка, шорты, носки, брюки, куртка и т.п.).

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации заблаговременно или его болезни в первый день обращения в медицинскую организацию.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Нести ответственность за жизни и здоровье ребенка по дороге в образовательную организацию и обратно, соблюдать ПДД.

2.4.12. Не препятствовать образовательному процессу ребенка, тем методам образования и воспитания, которые выбраны специалистами образовательной организации, если они не противоречат интересам ребенка и законодательству РФ, выполнять рекомендации специалистов Исполнителя.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Не приносить в ДОУ и не давать детям ценные украшения, дорогостоящие игрушки, предметы бытового характера, предметы, имеющие высокую ценность. В случае утери ребенком данных ценностей сотрудники ДОУ ответственности не несут.

2.4.15. Не приносить в ДОУ и не давать детям предметов, представляющих угрозу жизни и здоровью детей.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **69**  **рублей 84 копеек** в день. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик оплачивает весь период нахождения ребенка в списках ДОУ за исключением случаев:

* болезни ребенка, карантина – при предоставлении справки медицинского учреждения;
* ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей);
* закрытия учреждения на ремонт и (или) аварийные работы.

Днями непосещения по уважительной причине считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) руководителя образовательной организации и представления подтверждающих документов о возможном непосещении ребенком образовательной организации по причине болезни либо отпуска родителей (законных представителей).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1. настоящего договора. Оплата производится путем перечисления денежных средств через отделения банка, почтовые отделения на лицевой счет Исполнителя до 20 числа месяца, следующего за отчетным. Банковская комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным образом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором в следующих случаях:

* на основании заявления родителей (законных представителей);
* в связи с достижением воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
* в связи с достижением воспитанника возраста 7 лет (исключение составляют дети с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению ПМПК рекомендовано продолжить получение дошкольного образования, но не старше 8 лет)
* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в детском саду. Основанием для расторжения договора по вышеуказанным причинам является медицинское заключение или заключение психолого-педагогической комиссии.

Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, Стороны стремятся разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Родионово-Несветайского района детский сад №1 «Тополёк»   Адрес:346580, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, слобода Родионово-Несветайская, улица Большевитская, 25.  р/счёт 40701810260151000365,  отделение Ростов-на-Дону город Ростов-на-Дону  теллефон:8(863) 40 30-7-38  -mail: zpiryatinskaya@mail.ru  Cайт: mbdoy-topolek | Родитель:  мать, отец (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  Ф.И.О  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. |
| Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенова О.В.  М.П. | подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности  МБДОУ  ознакомлен.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Экземпляр Договора получил

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)